

# Anmeldung/Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

gemäß §§ 12 ff und 16 ff Salzburger Veranstaltungsgesetz 1997 – VAG 1997

An die  
Marktgemeinde Sankt Veit im Pongau  
Markt 12  
A – 5621 St. Veit im Pongau

## 1. Veranstalter/Antragsteller

Vorname		Familienname	
Geb. Datum		Firmenbuchnr.	
Telefonnr.		Firmenwortlaut	
Vereinsname		Gast/Gewerbebetrieb	
Anschrift			
<b>Stellvertreter/Geschäftsführer bei juristischen Personen (Vereinen, Gesellschaften und dgl.)</b>			
Vorname		Familienname	
Geb. Datum		E-Mailadresse	
Fax		Telefonnr.	
Anschrift			
<b>Zusätzliche Auskunftspartner des Veranstalters vor Ort</b> (Personen, die Behörden, Sicherheitsorganen, Rettung und Feuerwehr außer dem zur persönlichen Leitung verpflichteten Veranstalter/Geschäftsführer die vor Ort Auskünfte geben können)			
Vorname		Familienname	
<b>Erreichbarkeit vor Ort</b> (persönliche, etwa telefonische Erreichbarkeit)			

## 2. Art und Zeit der Veranstaltung

<b>Art und Bezeichnung der Veranstaltung</b> (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung –z.B. Straßenrennen, Volkswanderung, Fußballturnier, Klavierkonzert, Rockkonzert, Vortrag und dgl.)			
<b>Datum:</b>		<b>Liegt Erwerbsabsicht vor</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Sperrstunde</b>			
<b>Beginn/Ende/Dauer der Veranstaltung</b> (genaue Einlasszeit der Besucher, tatsächlicher Veranstaltungsbeginn und –ende, bei mehrtägigen Veranstaltungen jeweils Beginn und Ende)			
<b>Programmablauf</b> (genauer Veranstaltungsablauf – z.B. 18.00 Uhr Zaubershow, 18.30 Uhr Blasorchesterkonzert...)			

<b>Betriebstechnische Einrichtungen</b> (Musikanlage, Karussell, Zelt usw.)		
<b>Musik/Lautstärke</b> (bei Veranstaltungen mit Lärmemissionen Art der Musik, Live-Musik, verstärkt oder unverstärkt, Tonträger – technische Ausrüstung, ev. vorgesehene Lärmbegrenzung)		
<b>Einsatz von Laser</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Ja, Klasse	
<b>Sonstige Effekte und Attraktionen</b> (z.B. Lichtshow, Nebel- und Rauchmaschinen, Schaumpartys)		
<b>Aufrechte Haftpflichtversicherung</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, für welches Risiko, Höhe	

### 3. Besucher/Teilnehmer

<b>Erwartete Besucher- bzw. Teilnehmeranzahl</b> (errechnete oder geschätzte Zuschaueranzahl – z.B. aus Erfahrungen von früheren gleichartigen Veranstaltungen; Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf oder dgl.)
<b>Anzahl der Darsteller; sonstiger Mitwirkender und des Organisationspersonals</b>
<b>Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet</b> (z.B. überwiegend Jugendliche, gewaltbereite Personengruppen, größere Gruppen, ältere Personen, Menschen mit Behinderung, „Gegenbesucher“, Demonstranten, Anwesenheit von Personen, die besondere Bedeutung für den Veranstaltungsablauf und das Verhalten von Besuchern haben können, z.B. Politiker, sonstige VIP)
<b>Welche Verkehrsmittel bzw. –wege werden die Besucher/Teilnehmer zur Erreichung des Veranstaltungsortes überwiegend verwenden</b> (z.B. Bahn- oder Busanreise von Fußballfans)

### 4. Veranstaltungsort

<b>Genau Bezeichnung und Beschreibung der Örtlichkeit oder des Veranstaltungsgebietes; genaue Adresse, Lage, Planunterlagen sowie Zitierung allenfalls vorhandener behördlicher Betriebsanlagen- bzw. Veranstaltungsstättenbescheide</b> (z.B. Open Air auf Festwiese/Gasthaus, Großer Saal, 1. Stock, Radrennen im Bezirk ... (von A über B nach C usw.)
<b>Verfügungsberechtigte Personen vor Ort</b> (z.B. EigentümerIn der Veranstaltungsortlichkeit, Pächter, Mieter, Verfügungsberechtigter über die Veranstaltungsstätte)

<b>Sensible Bauten und Einrichtungen, besondere Gefahrenstellen</b> (Gebäudebeschaffenheit – z.B. Ziegelbau, Blockhaus, Stadel, Anzahl der Veranstaltungsebenen – Erdgeschoss, Keller- und Obergeschosse, Zu- und Ausgänge, Stiegen – Anzahl – Breite, Lifte)	
<b>Max. Fassungskapazität der Veranstaltungsortlichkeit</b> (mögl. gleichzeitig anwesende Personen unter Zugrundlegung von vorhandenen behördlichen Benützungsbewilligungen oder Erfahrungswerten)	
<b>Vorhandene Einfriedungen</b> (frei zugänglich, durch Absperrungen gesichert..)	
<b>Welche Art von Absperrungen</b>	
<b>Einlasssituation</b> (Anzahl der Eingänge, Eingangskontrollen, Kartenverkauf, Drehkreuze)	

## 5. Verkehrssituation

<b>Fluchtwegbeschreibung</b> (Lage der Fluchtwege, Fluchtweglängen, Art und Breite und Aufschlagrichtung von Notausgangstüren; Beschilderungen, Not- und Sicherheitsbeleuchtung, und dgl.)			
<b>Anzahl d. Fluchtwege</b>		<b>Stromversorgung durch</b>	
<b>Notstromversorgung</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, durch		
<b>Räumungsplan, Evakuierungsplan</b> (für den geordneten Besucherabgang in Notsituationen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
<b>Ordner- und Sicherheitsdienst</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, (Stärke)		
<b>Aufgaben, Kennzeichnung, Art des Sicherheitspersonals</b>			
<b>Erreichbarkeit des Leiters</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Veranstaltungspersonal</b>	Stärke	<input type="checkbox"/> <b>Security</b>	Stärke
<input type="checkbox"/> <b>Überwachung durch Organe der öffentl. Aufsicht</b> (Sicherheitswache der Bundespolizeibehörden, Polizei od. dgl.)		Stärke	
<b>Kommunikations- und Alarmierungseinrichtungen extern/intern</b> (z.B. Festnetz, Handy, Funk, Lautsprecher, Megaphon, Direktruf zu Einsatzorganisationen)			

## 6. Standorte und Einrichtungen von Einsatzorganisationen

<b>Zufahrtswege und Standplätze von Fahrzeugen der Feuerwehr, Exekutive, Rettung; Helikopterlandeplatz</b> (Ort und Anzahl der Stellflächen für Einsatzfahrzeuge; Leitstelle für Feuerwehr und Rettung)

<b>Vorhandene und für die Veranstaltung speziell eingerichtete Erste-Hilfe-Stellen wie Erste-Hilfe Raum, Notarzt, Sanitätspersonal</b> (vom Veranstalter vorgesehene eigene Organisation)

## 7. Brandschutz

<b>Wird offenes Licht und Feuer verwendet</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Beschreibung (z.B. Kerzen, Fackeln, Lagerfeuer, Feuerspucker, offene Heizstellen Rauchverbot)
<b>Sonstige brandgefährliche Umstände</b> (Beschreibung)	
<b>Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte verwendet (Feuerwerk) eingesetzt</b>	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja (Beschreibung)	
<b>Kochstellen</b> (z.B. Gas, elektrische Energie, Griller)	
<input type="checkbox"/> Nein	
<input type="checkbox"/> Ja (Beschreibung)	
<b>Vorhandene Brandschutztechnische Einrichtungen</b> (z.B. Sprinkleranlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlagen, tragbare Feuerlöscher, Wandhydranten, Brandmeldeanlagen)	
<b>Organisatorischer Brandschutz</b> (Brandschutzplan, Brandschutzordnung, Brandschutzbeauftragter, Art und Stärke der Brandsicherheitswache, ausgebildete Personengruppe in Erster und/oder Erweiteter Löschhilfe)	

## 8. Ausstattung

<b>Zelt</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Größe
<b>Wird eine Bühne verwendet</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, (Beschreibung, Art, Größe, Sicherungsmaßnahmen Geländer)
<b>Anzahl der Sitz- und Stehplätze/Art der Sitzplätze</b> (Tische, Bänke, Sesseln, Biertischgarnituren, Stehplatzbereiche, Sitzplanordnung)	
<b>Dekoration</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Beschreibung, Art, Brandverhalten)
<b>Künstlergarderobe</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Beschreibung, Lage, Ausstattung, Größe)

<b>Weitere Ausstattungen</b>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Beschreibung, eigener Regieraum, Technikraum, Bar, usw.)
------------------------------	---

### 9. Beschreibung der Sanitäreanlagen und Hygieneausstattung

<b>Art, Anzahl und Aufstellungsort der Toiletanlagen, Handwaschbecken, Trocknungsmöglichkeiten, Abfallbehälter</b>
<b>Art der Fäkalienentsorgung</b>

### 10. Beheizung

<b>Art</b> (z.B. Zentralheizungsanlage, Fernwärme, Einzelfeuerstätten, Heizkanone..)
<b>Energieträger</b> (z.B. Gas, Heizöl, elektrische Energie etc.)

### 11. Ausgabe von Speisen und Getränken

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Welche Speisen und (alkoholische) Getränke, in welchen Gebinden</b> (insbesondere Alkohol; Einweg- oder Mehrweggeschirr, Art der Reinigung, Gläser)
<b>Wasserversorgung/Abwasserbeseitigung</b> (öffentl. Wassernetz, Brunnen..., Entsorgung z.B. Kanalisation oder Entsorgungsunternehmen usw.)

### 12. Abfallsammlung und -beseitigung

<i>z.B. Anzahl und Aufstellungsort der Abfallbehälter im Veranstaltungsareal, Container Entsorgung ...</i>

### 13. Pläne/Skizzen, Atteste, Abnahmebefunde, Bescheinigungen, Nachweise

<b>Erforderliche Atteste</b> (Zeltatteste (TÜV-Prüfung), Elektroattest, Atteste für Gasanlagen..)

Ort und Datum

Unterschrift

**Bei zu wenig Eintragsraum, bitte entsprechende Ergänzungen auf Zusatzblättern beilegen!**